**DISTRITO DE LA ESCUELA PREPARATORIA EL DORADO UNION**

4675 Missouri Flat Road, Placerville, CA 95667

(530) 622-5081

**Formulario de Reclamación Uniforme Williams**

|  |
| --- |
| El Código de Educación 35186 crea un procedimiento para presentar reclamaciones concernientes a deficiencias relativas a materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no se mantienen seguras o en buen estado, ausencia o asignación inadecuada del maestro. La reclamación y la respuesta son documentos públicos, tal y como refleja la ley. Las reclamaciones pueden presentarse de manera anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su reclamación, debe ofrecer la información de contacto que figura a continuación.  |
|  |
| ¿Se solicita respuesta? [ ]  Sí [ ]  No [ ]  Me gustaría permanecer en el anonimato. | **POR FAVOR, PRESENTE ESTA RECLAMACIÓN ANTE****LA ESCUELA CORRESPONDIENTE A CONTINUACIÓN:** |
| **I. INFORMACIÓN DEL DEMANDANTE (si solicita respuesta)**  NOMBRE (APELLIDOS – NOMBRE – SEGUNDO NOMBRE)      |  | A la atención de: Director/a**ESCUELA PREPARATORIA EL DORADO**561 Canal StreetPlacerville, CA 95667(530) 622-3634A la atención de: Director/a**ESCUELA PREPARATORIA INDEPENDENCE**385 Pleasant Valley RoadDiamond Springs, CA 95619(530) 622-7090A la atención de: Director/a**ESCUELA PREPARATORIA OAK RIDGE**1120 Harvard WayEl Dorado Hills, CA 95762(916) 933-6980 o (530) 677-4402A la atención de: Director/a**ESCUELA PREPARATORIA PONDEROSA**3661 Ponderosa RoadShingle Springs, CA 95682(530) 677-2281A la atención de: Directora **ACADEMIA PACIFIC CREST**6540 Koki LaneEl Dorado, CA 95623(530) 622-6212A la atención de: Director/a**ESCUELA PREPARATORIA UNION MINE**6530 Koki LaneEl Dorado, CA 95623(530) 621-4003\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**O PUEDEN PRESENTARLA DIRECTAMENTE EN:****OFICINA DEL DISTRITO**A la atención de: Tony DeVille, Asistente del SuperintendenteCoordinador/a de Procedimiento Uniforme de Reclamación4675 Missouri Flat RoadPlacerville, CA 95667(530) 622-5081, ext. 7214 |
| DIRECCIÓN (CALLE – APT. – CIUDAD – ESTADO – C.P.)      |
| TELÉFONO DE DÍA DE NOCHE      | TELÉFONO DEL TRABAJO      |
| CORREO ELECTRÓNICO, SI TIENE      | TELÉFONO CELULAR      |
| Solo los siguientes asuntos pueden ser objeto de este proceso de reclamación. Si desean presentar una reclamación sobre un asunto no especificado a continuación, por favor, contacten con la escuela o con el Distrito para saber el procedimiento de reclamación apropiado. Todas las reclamaciones deben ir fechadas. |
| **II. ASUNTO(S) ESPECÍFICO(S) DE LA RECLAMACIÓN** *(Por favor, marque todos los que sean aplicables.* *Una reclamación puede contener más de una alegación.)*1. **Libros de texto y materiales de instrucción:** *(Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)*

[ ]  Un estudiante, incluyendo un aprendiz de inglés, no tiene libros de textos alineados con los estándares, o materiales de instrucción, o libros de texto adoptados por el estado o el Distrito, u otros materiales de instrucción requeridos para su uso en clase.[ ]  Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usarlos en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos conjuntos de libros de texto o de materiales de instrucción para cada estudiante.[ ]  Los libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones, o no pueden usarse, les faltan páginas o son ilegibles debido a que están dañados.[ ]  Se le proporcionaron a un estudiante fotocopias de solo una sección de un libro de texto o materiales de instrucción para corregir una falta de libros de texto o materiales de instrucción.Indique la naturaleza específica de la(s) deficiencia(s):      Título del curso o nivel de grado en el que existen las deficiencias en los materiales de instrucción:      Nombre del maestro/a del curso o nivel de grado:      1. **Ausencia o asignación indebida del maestro/a:** *(Código de Educación 35186; 5 CCR 4682)*

[ ]  Ha comenzado un semestre y la plaza de maestro está vacante. Una *vacante de maestro* es un puesto en el cual no hay asignado un empleado certificado al comienzo del curso escolar para la entera duración de este o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto en el cual no hay asignado un empleado certificado al comienzo del semestre para la duración completa del mismo.[ ]  Un maestro que carezca de credenciales o entrenamiento para enseñar a aprendices de inglés es asignado para enseñar en una clase con más del 20% de estudiantes aprendices de inglés en el salón de clase.[ ]  Un maestro es asignado para enseñar una clase para la cual carece de competencia en la asignatura.1. **Condiciones de las instalaciones:** *(Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5, 35292.6; 5 CCR 4683)*

[ ]  Existe una condición que supone una emergencia o un peligro urgente para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal, inclusive fugas de gas; sistemas de calefacción, ventilación, extintores de incendios o aire acondicionado averiados; fallo eléctrico; bloqueo del alcantarillado central; infestación importante de insectos o roedores; ventanas rotas o puertas exteriores o salidas que no puedan cerrarse y supongan un riesgo para la seguridad; demolición de materiales previamente no descubiertos que supongan un peligro inminente para los estudiantes o para el personal; daños estructurales que creen condiciones inhabitables o peligrosas; o cualquier otra condición que el Distrito estime apropiada.[ ]  Un cuarto de baño de la escuela no se ha limpiado o mantenido regularmente, no está plenamente operativo, o no tiene en todo momento papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores para manos funcionales.[ ]  En el caso de una escuela que atiende a estudiantes de cualquiera de los grados 6 a 12, la escuela no tiene, en todo momento, un suministro adecuado de productos menstruales en todos los baños de mujeres y de todos los géneros, y en al menos un baño de hombres, disponible y accesible sin costo alguno.[ ]  La escuela no ha mantenido abiertos todos los cuartos de baño durante el horario lectivo cuando los estudiantes no están en clase y no ha mantenido abiertos un número suficiente de cuartos de baño cuando los estudiantes están en clase. Esto no es aplicable cuando el cierre temporal del cuarto de baño es necesario por seguridad de los estudiantes, o para realizar reparaciones. |
| **Fecha en la que se observó el problema:** |       |
| **Lugar del problema que es objeto de esta reclamación:**Nombre y dirección de la escuela: |       |
| Título del curso/nivel de grado y nombre del maestro/a: |       |
| Número del salón/Nombre del salón/Localización de la instalación: |       |

**DISTRITO DE LA ESCUELA PREPARATORIA EL DORADO UNION**

**Formulario de Reclamación Uniforme Williams** (continuación)

Por favor, describa el asunto de su reclamación (en base a los temas descritos en la página 1, sección II de este formulario) detalladamente. **Puede adjuntar páginas adicionales e incluir tanto texto como sea necesario para describir completamente la situación.** Para reclamaciones sobre condiciones de las instalaciones, por favor, describa la emergencia o condición urgente de las instalaciones y cómo esta condición supone un peligro para la salud o la seguridad de los estudiantes o miembros del personal. Por favor, presente esta reclamación ante la dirección o persona designada en la dirección de la escuela/localización apropiada que figura en la página 1 de este formulario.

|  |
| --- |
|       |

Por favor, firme a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no se requiere su firma. Sin embargo, todas las reclamaciones, incluso las presentadas anónimamente, deben estar fechadas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma) (Fecha)